

Утверждаю
Директор «Школы № 111»
_____ О.П. Бондарева
Приказ от 21.11.2022 № 11.21.1-од

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
(с учетом изменений в Национальном плане противодействия коррупции на
2021-2024 годы в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 111 имени
дважды Героя Советского Союза Лелюшенко Д.Д.»
на 2022 – 2024 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ «Школа № 111» города Ростова-на-Дону» на 2022-2024 годы	сентябрь 2021 года	Директор МБОУ «Школа № 111»
1.2.	Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	2021-2024 год, по мере необходимо сти	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционну ю работу
1.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции, в т. ч. рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции	2021-2024 год, по мере поступле- ния документов	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционну ю работу
1.4	Обеспечение деятельности комиссии МБОУ «Школа № 111» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов.	2021-2024, постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционну ю работу
1.5	Заполнение отчетных форм мониторинга о работе комиссии школы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	2021-2024 по мере необходимо сти	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционну ю работу
1.6	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	2021-2024, в конце каждого полугодия	комиссию по предупреждению коррупционных проявлений
1.7	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Первомайского района образования	2021-2024, постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционну

	города Ростова-на-Дону»		ю работу
1.8	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия МБОУ «Школа № 111» с отделом образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в школу и по телефону «горячей линии».	2021-2024, постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111»
2. Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1			
2.2	Ознакомление сотрудников при приеме на работу с приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике МБОУ «Школа № 111» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.	2021-2024, постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111»
2.3	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 111»	ежегодно	Директор МБОУ «Школа № 111»
2.4	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2021-2024, постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционную работу
2.5.	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	2021-2024	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционную работу
2.6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ «Школа № 111», а также применение мер юридической ответственности.	при наличии оснований	Директор МБОУ «Школа № 111»
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (совещания при директоре и др.)	2021-2024 постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111»
2.8	Организация работы по соблюдению сотрудниками МБОУ «Школа № 111» Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «Школа № 111»	2021-2024 постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», зам. директора
2.9	Доведение до сведения сотрудников МБОУ «Школа № 111» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной	2021-2024, постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционную работу.

	ответственности за незаконное вознаграждение		
2.10	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников школы негативного отношения к коррупции	2021-2024 постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционную работу
2.11	Распространение и ознакомление родителей и обучающихся с методическими рекомендациями, памятками по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону	2021-2024, по мере поступления документов	Зам. директора
3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения МБОУ «Школа № 111»			
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2024 постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», контрактный управляющий
3.2	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2024, ежегодно до 1 декабря	Директор МБОУ «Школа № 111», контрактный управляющий
3.3	Организация контроля за представлением сотрудниками школы платных услуг.	2021-2024 постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», главный бухгалтер
3.4	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБОУ «Школа № 111», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Управление государственными и муниципальными закупками»	март, 2022	Директор МБОУ «Школа № 111», главный бухгалтер, члены комиссии по закупкам товаров, работ, услуг.
3.5	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2021-2024, постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», контрактный управляющий
4. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции			
4.1	Мониторинг реализации в школе мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации в МКУ «Отдел образования Первомайского района образования города Ростова-на-Дону»	2021-2024 ежеквартально	Директор МБОУ «Школа № 111», ответственный за антикоррупционную работу

5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБОУ «Школа № 111»	2021-2024 по мере необходимости	ответственный за антикоррупционную работу
5.2	Размещение в здании МБОУ «Школа № 111» информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников школы, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2021-2024 по мере обновления	ответственный за антикоррупционную работу
5.3	Обновление стендов образовательных организаций с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	2021-2024 по мере обновления	ответственный за антикоррупционную работу
5.4	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2021-2024 постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111»
5.5	Обеспечение работы в МБОУ «Школа № 111» телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111»
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	2021-2024 (в течение учебного года)	Директор МБОУ «Школа № 111», главный бухгалтер
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Участие работников МБОУ «Школа № 111» в семинарах и курсах по теме «Противодействие коррупции»	2021-2024	Директор МБОУ «Школа № 111», зам. директора
6.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Школа № 111» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», зам. директора
6.3	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБОУ «Школа № 111» в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Директор МБОУ «Школа № 111», зам. директора
6.4	Участие в совещании ГМО учителей обществознания «Антикоррупционное воспитание в учебно-воспитательном процессе».	ноябрь 2021-2024	зам. директора, учителя обществознания
6.5	Проведение заседания МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	декабрь 2021-2024	Председатель МС школы
7. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции в молодёжной среде			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории,	2021-2024 (в течение	Зам. директора, руководитель МС

	литературы.	учебного года)	школы, руководители МО
7.2	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	2021-2024 (в течение учебного года)	заместители директора, классные руководители 7 - 11 классов
7.3	Проведение открытых уроков по темам антикоррупционной направленности: -Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин.(1-4 класс) -Потребности и желания. (1-4 класс). -Источники и причины коррупции. (5-8 класс) -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) -Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс).	2021-2024 (в течение учебного года)	заместители директора, классные руководители 1 - 11 классов, учителя обществознания
7.4	Разработка методических материалов для организации и проведения городской Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	ноябрь ежегодно 2021-2024	заместители директора, классные руководители 1 - 11 классов, уполномоченный по правам ребенка, зав. библиотекой, учителя обществознания
7.5	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы): - Роль государства в преодолении коррупции, - СМИ и коррупция.	сентябрь-май 2021-2024	классные руководители 7 - 11 классов, учителя обществознания
7.6	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2021-2024 при проведении конкурса	учитель ИЗО .
7.7	Городской конкурс рисунков антикоррупционной направленности	октябрь 2021-2024 при проведении конкурса	учитель ИЗО
7.8	Городской конкурс сочинений, эссе среди обучающихся 5-11 классов на тему «По законам справедливости»	ежегодно, при проведении конкурса	заместитель директора по ВР, классные руководители 5 - 11 классов
7.9	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов, тематической выставки в школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	декабрь 2021-2024	заместитель директора по ВР, классные руководители 1 - 11 классов

	несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – творческие работы: сочинение, эссе; – проведение единого родительского собрания; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.		
7.10	Городской конкурс социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	ежегодно, при проведении конкурса	заместитель директора по ВР
7.11	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	2021-2024 год	классные руководители 1 - 11 классов
7.12	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	2021-2024 (в течение учебного года)	учителя обществознания
7.13	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	2021-2024 (в течение учебного года)	заместитель директора по ВР, учителя обществознания социальный педагог школы
7.14	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	2021-2024 (в течение учебного года)	Директор МБОУ «Школа № 111»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 111», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 111»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа № 111» осуществляется директором МБОУ «Школа № 111» и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа № 111»			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ «Школа № 111» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Бондарева О.П.
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы Бондарева О.П.
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 111»; информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля январь июль	заместители директора по УВР Дианова С. В. Орлова Т. М. Вифлянцева Л. Н. Родина Л. А.

	качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	постоянно по отдельному плану	
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы Бондарева О.П.
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы Бондарева О.П.
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Бондарева О.П.
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа № 111»	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы Бондарева О.П.
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Бондарева О.П.
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Специалист по кадрам Типунова Т.Е.
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
1.16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь Жукова О.В.
1.17.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»	в течение года	директор школы Бондарева О.П.
II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	директор школы Бондарева О.П.
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы Бондарева О.П.
III Работа с педагогами			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	директор школы Бондарева О.П.
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы Бондарева О.П.
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	директор школы Бондарева О.П.
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	директор школы Бондарева О.П.
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	директор школы Бондарева О.П.
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	директор школы Бондарева О.П.
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Бондарева О.П.
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы Бондарева О.П.
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из	Апрель- июнь	зам. директора по УВР Булаева Е.В.

	корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности		
IV Работа с обучающимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учителя обществознания и экономики Пузанова Е. Ю. Беликова В. Н. Орлова Т. М. Ляшенко И. А.
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР Олейник Н. В.
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР Олейник Н. В.
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	замдиректора по УВР Родина Л. А.
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2020	замдиректора по ВР Олейник Н. В.
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	директор школы Пузанова Е. Ю.. замдиректора по ВР Олейник Н. В., классные руководители 1 - 11 классов
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по ВР Олейник Н. В.
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы Пузанова Е. Ю..
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Пузанова Е. Ю..
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы Пузанова Е. Ю..
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР Орлова

			Т. М.
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Пузанова Е. Ю.
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.
6.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю..
6.5.	Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг.	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 94»

ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

№ 662

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа № 94» на 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» редакция от 31.07.2020 [№ 259-ФЗ](#)), Областным [законом](#) от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, распорядительных документов Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района образования города Ростова-на-Дону», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ «Школа № 94», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МБОУ «Школа № 94» по противодействию коррупции на 2021 г. (приложение № 1).
2. Учителям - предметникам использовать содержание программного материала для повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.
3. Классным руководителям 1- 11 классов в план работы классного руководителя включить проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников.
4. Всем сотрудникам школы
 - 4.1. осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством на добровольной основе;
 - 4.2. исключить случаи неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.
5. Саниной Т. А., главному бухгалтеру школы, Московенко Т. С., заместителю директора школы по АХЧ, обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.
6. Вифлянцевой Л. Н., заместителю директора школы по УВР:
 - 6.1. обеспечить доступность содержания Плана работы МБОУ «Школа № 94» по противодействию коррупции на 2021 г. всем участникам образовательного процесса посредством размещения информации на сайте школы;
 - 6.2. обеспечить участие всех сотрудников школы в исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции;
 - 6.3. обеспечить процедуру публикации Публичного отчета и отчета по выполнению муниципального задания;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.