ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024 №08.30.5

Директор МБОУ "Школа № 111"
_____ О.П.Бондарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании профильного класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 111»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобразования Ростовской области от 14.02.2014 №60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся», Уставом МБОУ «Школа № 111», Программой развития МБОУ «Школа № 111».

1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы и согласовывается с Советом МБОУ «Школа № 111».

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед открытием новых профильных классов

1.4. Открытие, ликвидация, реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.5. Профильные классы организуются на третьей ступени общего образования. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется школой с учетом выбранного профиля классов.

1.6. Количество и направление профильных классов (групп) определяется школой в зависимости от:

- Наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- Наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- Наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий, программ дополнительного образования по профильным предметам;
- Социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Выпускники основной ступени обучения и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана.

1.8. Профильные классы (группы) открываются при наполняемости не менее 15 человек. При наличии класса с наполняемостью 25 человек возможно деление на профильные группы.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп)

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора школы. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Основанием для зачисления в профильный класс (группу) являются следующие результаты:

- средний балл аттестата не ниже 4 баллов;
- результаты экзаменов по обязательным предметам (русский язык, математика) в соответствии с рекомендациями ФИПИ ;
- итоговые оценки по профильным предметам «4» и «5»;
- профильные предметы сданы в формате ОГЭ. Результаты экзаменов по профильным предметам учитываются в соответствии с рекомендациями ФИПИ (приложение 2);
- результаты мониторинговых тестирований.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по всем предметам отметки за основную ступень обучения не ниже «4»;
- победители по соответствующим профильным предметам окружных и городских олимпиад;
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников основной ступени обучения школы, согласованного с родителями (законными представителями).

2.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по школе.

2.6. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.

2.7. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе.

2.8. При зачислении в профильный класс допускается использование механизмов выявления склонностей школьников к углубленной и профильной подготовке по портфолио индивидуальных образовательных достижений по соответствующим профильным учебным предметам.

2.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам выбранного профиля)

2.10. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.11. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием.

2.12. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.13. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.14. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс по решению педагогического совета школы.

3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах.

3.1.Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», и закрепляется в Уставе школы.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в профильных классах.

4.1.Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

4.2.Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным

компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.

4.3.Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

4.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ или авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

4.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

4.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

4.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

4.8. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. В целях контроля качества профильного обучения, определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4.10. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

5. Управление профильными классами.

5.1.Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

5.3.Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.

5.4.Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и из преподавателей ВУЗов.

5.5.Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.